

Výzva č. 10/2018

k předkládání žádostí o poskytnutí podpory

v rámci Národního programu Životní prostředí

Ministerstvo životního prostředí (dále jen „MŽP“) vyhláší prostřednictvím Státního fondu životního prostředí ČR (dále jen „Fond“) výzvu pro předkládání žádostí o poskytnutí podpory (dále jen „výzva“) dle podmínek Národního programu Životní prostředí (dále jen „program“).

Číslo výzvy	10/2018
Prioritní oblast	5. Životní prostředí ve městech a obcích
Podoblast	5.4 Zlepšení funkčního stavu zeleně ve městech a obcích
Podporované aktivity	5. 4. B – Pozitivní motivace obcí v soutěžích
Oprávnění příjemci podpory	Obce oceněné titulem „Zelená stuha“ (ocenění v krajském kole soutěže Vesnice roku). Obce oceněné titulem „Zelená stuha ČR“ (ocenění v celostátním kole soutěže).
Termíny výzvy	Žádosti je možné podat v období od: 15. 10. 2018 do 1. 4. 2019 pro oceněné z roku 2018; 1. 10. 2019 do 1. 4. 2020 pro oceněné z roku 2019; 1. 10. 2020 do 1. 4. 2021 pro oceněné z roku 2020.
Období realizace	Podpořené projekty musí být realizovány nejpozději do 31. 12. 2024 (podrobněji v čl. 7).
Výše podpory	Maximální výše podpory na jeden projekt a pro obec oceněnou titulem Zelená stuha činí 500 tis. Kč . Maximální výše podpory na jeden projekt a pro obec oceněnou titulem Zelená stuha ČR činí 800 tis. Kč + 200 tis. Kč (tato dodatečná podpora je určena výhradně na aktivity spojené s účastí obce v mezinárodní soutěži Entente Florale Europe – Evropská kvetoucí sídla).
Alokace	21 mil. Kč

1. Cíl výzvy

Cílem výzvy je podpora udržitelného užívání venkovské krajiny, péče o zeleň a životní prostředí v malých obcích.

2. Popis podporovaných aktivit

Předmětem podpory je realizace takových opatření, jejichž cílem je zlepšování životního prostředí na území obcí:

- a) zakládání a obnova ploch a prvků zeleně,
- b) jako součást realizace přeměna nepropustných povrchů na propustné či polopropustné, obnova a budování cest, výstavba či rekonstrukce drobných stavebních objektů, pořízení a instalace mobiliáře, péče o stávající vegetační prvky (zeleň), s možností rozdělení čerpání dotace na více let (maximálně 3 roky) včetně pořízení nezbytného technického vybavení,
- c) revitalizace vodních toků a vodních ploch,
- d) demolice stávajících funkčně a esteticky závadných zařízení ve veřejných prostranstvích a následná revitalizace těchto ploch v souladu s daným venkovským prostředím,
- e) realizace projektů environmentálního vzdělávání a výchovy.

Primárně budou podporovány projekty na zastavěné a zastavitelné území obcí. Přijatelné jsou i projekty na opatření mimo zastavěné území obce, avšak za předpokladu, že budou plnit funkci veřejné zeleně, funkci rekreační a osvětovou a ekostabilizační funkce v krajině.

V případě obce oceněné titulem Zelená stuha ČR jsou podporovány také aktivity spojené s účastí obce na mezinárodní soutěži Entente Florale Europe – Evropská kvetoucí sídla.

3. Oprávnění příjemci podpory

O finanční podporu z prostředků Fondu mohou žádat následující subjekty:

Obce oceněné titulem „Zelená stuha“ (ocenění v krajském kole soutěže Vesnice roku).

Obce oceněné titulem „Zelená stuha ČR“ (ocenění v celostátním kole soutěže).

V rámci této výzvy jsou oprávněnými příjemci výše uvedené obce oceněné v roce předcházejícímu roku ukončení příjmu žádostí.

4. Forma a výše podpory

Podpora je poskytována formou dotace z prostředků Fondu na základě Směrnice MŽP č. 4/2015, v souladu s programem, s touto výzvou a dále za podmínek stanovených v rozhodnutí ministra životního prostředí o poskytnutí finančních prostředků (dále jen „rozhodnutí“) a ve smlouvě o poskytnutí podpory ze Státního fondu životního prostředí ČR (dále jen „smlouva“).

Maximální výše podpory na jeden projekt a obec oceněnou titulem **Zelená stuha** činí **500 tis. Kč**.

Maximální výše podpory na jeden projekt a obec oceněnou titulem **Zelená stuha ČR** činí **800 tis. Kč** na realizaci opatření pro zlepšení životního prostředí na území obcí. V případě účasti obce v mezinárodní soutěži Entente Florale Europe – Evropská kvetoucí sídla je možné získat dodatečnou podporu v maximální výši 200 tis. Kč určenou výhradně pro aktivity spojené s účastí obce v soutěži.

Maximální výše podpory na jeden projekt činí 100 % z celkových způsobilých výdajů.

5. Alokace prostředků pro výzvu

Pro výzvu je alokováno celkem **21 mil. Kč**, tj. 7 mil. Kč na každý rok.

6. Termíny výzvy

Termíny pro předkládání žádostí o poskytnutí podpory (dále jen „žádost“) v rámci této výzvy pro oceněné

- z roku 2018:

zahájení příjmu žádostí: **15. 10. 2018**

ukončení příjmu žádostí: **1. 4. 2019**

- z roku 2019:

zahájení příjmu žádostí: **1. 10. 2019**

ukončení příjmu žádostí: **1. 4. 2020**

- z roku 2020:

zahájení příjmu žádostí: **1. 10. 2020**

ukončení příjmu žádostí: **1. 4. 2021**

Žádosti doručené po stanovených termínech nebudou přijaty k dalšímu zpracování.

7. Období realizace

Podpořené projekty budou realizovány nejpozději do:

- 31. 12. 2022 pro oceněné obce v roce 2018;
- 31. 12. 2023 pro oceněné obce v roce 2019;
- 31. 12. 2024 pro oceněné obce v roce 2020.

8. Místo realizace podporovaných aktivit

Všechny podpořené projekty musí být realizovány na území České republiky, vyjma aktivit spojených s účastí obce v mezinárodní soutěži Entente Florale Europe, kde realizace může probíhat také mimo území České republiky.

9. Způsobilé výdaje

Jedná se o ty výdaje projektu, které zakládají nárok na čerpání podpory, tj. mohou být spolufinancovány v rámci této výzvy z rozpočtu Fondu. Výdaje musí být skutečně, účelně, efektivně, oprávněně a nezbytně vynaložené a musí být vzniklé¹ a uhrazené v období realizace projektu (tj. po zahájení a před dokončením realizace projektu), nejdříve však po dni vyhlášení této výzvy.

Daň z přidané hodnoty (DPH) může být způsobilým výdajem, pouze pokud příjemce plnění nemá nárok na odpočet daně na vstupu.

Způsobilé výdaje související s podporovanými aktivitami:

- a) projektová příprava maximálně do výše 10 % z celkových způsobilých přímých realizačních výdajů:

¹ Za vznik výdaje se považuje okamžik reálného uskutečnění požadovaného plnění, tedy v případě, že je dodavatel plátcem DPH, se jedná o datum uskutečnění zdanitelného plnění a v případě, že je dodavatel neplátcem DPH, se jedná o datum vystavení faktury nebo odpovídajícího účetního dokladu.

- výdaje na projektovou dokumentaci včetně souvisejících průzkumných prací a nezbytných podkladových studií a analýz (zpracování dendrologického a inventarizačního průzkumu a odpovídajících speciálních průzkumů, zejména fytoecologického, entomologického a ornitologického průzkumu či průzkumu netopýrů);
 - výdaje na zadávací dokumentaci k realizaci podporovaného opatření včetně výdajů na organizaci zadávacího řízení.
- b) stavební práce, zemědělské, lesnické, zahradnické a související služby zajišťující splnění cílů daného předmětu podpory, zejména:
- výdaje na výsadbu dřevin, dokončovací práce a povýsadbové práce v rámci realizace záměru nejdéle po dobu 3 let od ukončení realizace výsadeb, ochranu, ošetření stávajících dřevin, likvidace nežádoucích rostlin, výdaje spojené se založením trávníků, přičemž do způsobilých výdajů nelze zahrnout výdaje na založení trávníku travními koberci;
 - kácení dřevin je způsobilým výdajem pouze v případě, že bude prokazatelně nezbytné k založení nové zeleně, případně k revitalizaci stávající zeleně (důvodem bude zejména špatný zdravotní stav dřevin, rizikovost vůči okolí, zásadní kompoziční nevhodnost stávajících dřevin, uvolňování perspektivnějších jedinců). Důvody kácení budou vždy podloženy dendrologickým průzkumem a v případě, že z pokácené dřevní hmoty vznikne příjem, musí být tento příjem přiznán poskytovateli dotace. Poskytovatel dotace o tento příjem sníží způsobilé výdaje projektu. Frézování a jiné způsoby likvidace pařezů jsou způsobilým výdajem pouze v případě, že prokazatelně souvisí s kácením dřevin v rámci projektu;
 - výdaje na terénní úpravy vzniklé v přímé vazbě na projekt včetně vyvolaných investic;
 - výdaje na opatření k zajištění podmínek pro existenci volně žijících živočichů a na podporu biodiverzity v sídlech (tvorba úkrytů pro plazy a drobné obratlovce, podpora hnízdění ptáků, zajištění bezpečnosti ponechaných doupných stromů či torz dřevin, apod.);
 - výdaje na přeměnu nepropustných ploch na plochy propustné a polopropustné (např.

štěrkové trávničky, zatravnovací dlaždice), rekonstrukce a realizace propustných a polopropustných cest a pěšin, výstavbu či rekonstrukci drobných stavebních objektů, pořízení a instalace mobiliáře;

- o pořízení technického vybavení nezbytného pro péči o veřejnou zeleň;
 - o výdaje na úpravu vodních toků a vodních ploch ve smyslu přírodě blízkých opatření, obnovu břehových porostů, stavební objekty ke hrazení či rozdělení průtoku, rekonstrukci hrází atp.;
 - o výdaje na odstranění nefunkčních technických zařízení, výdaje na sanaci nepovolených skládek, výdaje na odstranění nevyužívaných staveb, pokud na tato opatření navazuje rekultivace veřejných prostranství v souladu s daným venkovským prostředím;
 - o výdaje nezbytné na realizaci projektů environmentálního vzdělávání a výchovy (výdaje na tvorbu publikací, poradenství v oblasti EVVO, realizaci seminářů, konferencí, tvorbu map a průvodců, tvorbu webových stránek, průvodcovské služby, pobytové akce atp.) v případě, že jsou do projektu zapojeny děti, mládež, místní obyvatelstvo a další cílové skupiny;
 - o výdaje na doprovodná technická opatření (komunikace, drobné stavební objekty a parkový mobiliář) nesmí překročit 30 % z požadované výše podpory;
 - o osobní výdaje u projektů, které není možné zajistit dodavatelsky efektivněji a hospodárněji v rozsahu: hrubé mzdy (včetně odvodů sociálního a zdravotního pojištění), dohody o pracovní činnosti, v případě prací prováděných vlastními kapacitami na základě řádných účetních dokladů – zejména mzdové doklady (výkaz odpracovaných hodin, výplatní listiny, příp. výpisy z účetní evidence), výdaje na cestovné související s projektem (služební automobil, veřejné dopravní prostředky) pouze pro osoby podílející se na realizaci projektu, jízdné musí být prokázáno jízdenkami, cestovními příkazy a výpisem z knihy jízd;
- c) výdaje související s účastí v mezinárodní soutěži Entente Florale Europe – Evropská kvetoucí sídla (pouze v případě obce oceněné titulem Zelená stuha ČR, která se soutěže aktivně zúčastní);
- d) publicita projektu dle čl. 15.

Podpora se nevztahuje na demolicе bez rekultivace veřejných prostranství.

10. Podmínky výzvy

- a) Příjemce podpory musí být vlastníkem nebo nájemcem na pozemku (nebo musí prokázat jiný právní vztah k pozemku na úrovni vlastnictví nebo nájmu), na kterém bude zajištěna udržitelnost projektu po dobu nejméně 5 let od ukončení realizace projektu, resp. 3 let od ukončení realizace projektu environmentálního vzdělávání a výchovy, případně musí disponovat smlouvou s vlastníkem pozemku, ve které vlastník vyjádří souhlas s realizací projektu na jeho pozemku a umožní příjemci podpory zajištění udržitelnosti projektu, následnou péči a údržbu realizovaného opatření vč. provádění kontrol dle čl. 10 bodu j), a to po dobu nejméně 3 let od ukončení realizace projektu (dle charakteru projektu může Fond dobu udržitelnosti upravit Smlouvou).
- b) Navrhovaná opatření musí být v souladu s daným venkovským prostředím a realizace těchto opatření a projektů musí vést ke zlepšení celkového stavu veřejných prostranství a přírodních prvků zeleně v obci tak, aby byl zachován či obnoven celkový ráz venkova.
- c) V případě realizace environmentálních vzdělávacích projektů je podmínkou, aby realizované projekty vedly k zapojení dětí, mládeže i ostatních občanů do environmentálních aktivit, případně k péči o zeleň, přírodní prvky a celkový obraz obce.
- d) Žadatel je povinen při zadávacích řízeních pro výběr dodavatele služeb, stavebních prací či dodávek postupovat podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů. V zájmu zabezpečení řádné efektivity vynakládaných prostředků jsou Fondem stanoveny zvláštní požadavky na postup žadatele při výběru dodavatele, a to i nad rámec stanovený zákonem o veřejných zakázkách dle aktuálních pokynů pro zadávání veřejných zakázek, které jsou zveřejněny na stránkách www.sfzp.cz, sekce Národní program Životního prostředí – záložka O programu – Zadávání veřejných zakázek. Specifické povinnosti relevantní pouze pro OPŽP 2014 – 2020 se na žadatele o podporu v rámci NPŽP nevztahují, např.: požadavky na označení výzvy k podání nabídky nebo oznámení výběrového řízení (popřípadě samostatné zadávací dokumentace) symbolem EU (vlajkou) spolu s odkazem na EU, odkazem na fond EU a odkazem na OPŽP, aj.

- e) Veškeré výdaje projektu musí být podle zákona vedeny v účetnictví či daňové evidenci příjemce podpory (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění). Příjemce podpory je povinen všechny transakce související s projektem odděleně identifikovat od ostatních účetních transakcí s projektem nesouvisejících a je povinen vést analytickou evidenci s vazbou ke konkrétnímu projektu. Oprávněný žadatel musí být registrován v České republice.
- f) Podpora je poskytována na základě rozhodnutí a na základě řádně uzavřené smlouvy.
- g) Podklady ke smlouvě dle čl. 12 písm. b) musí být doloženy nejpozději do termínu uvedeného v rozhodnutí (běžně ve lhůtě 12 měsíců od vydání rozhodnutí). Součástí podkladů je aktualizovaný harmonogram realizace projektu a položkový rozpočet.
- h) Pokud příjemce podpory neplní smluvní podmínky, má Fond právo požadovat, aby ve lhůtě, kterou stanoví Fond, vrátil poskytnutou podporu či její část.
- i) V případě, že dojde v průběhu realizace projektu z prostředků Fondu do doby závěrečného vyhodnocení akce (dále jen „ZVA“) ke změně platnosti obecně platných předpisů nebo ke změně vlastnických vztahů, vyhrazuje si Fond právo přehodnotit přístup v jednotlivých případech, případně odstoupit od smlouvy.
- j) Žadatel, resp. příjemce podpory, je povinen umožnit provedení kontroly provedení opatření na místě realizace, včetně kontroly souvisejících dokumentů osobám pověřeným Fondem případně jiným příslušným kontrolním orgánům, a to do uplynutí lhůty udržitelnosti projektu.
- k) Pokud poskytnutí podpory žadateli vylučuje nebo neumožňuje obecně závazný právní předpis, nelze podporu poskytnout.
- l) Na podporu není právní nárok.

11. Sledované indikátory

Přehled všech sledovaných indikátorů je uveden v následující tabulce:

Podporované opatření dle čl. 2	Ukazatel	Přínosy
body a), b), c)	Zakládání a péče o vegetační prvky	Celková plocha zakládané nebo regenerované zeleně (ha)
		Celková délka zakládaného nebo regenerovaného stromořadí (m)
		Celkový počet vysazovaných dřevin (ks)
		Celkový počet ošetřených dřevin (ks)
		Celková plocha vysazovaných křovin (m ²)
		Celkový počet kácených dřevin (ks)
		Celková plocha likvidace nežádoucích rostlin (m ²)
		Celkový počet drobných stavebních objektů (ks)
		Celková délka liniových stavebních objektů - zdí apod. (bm)
		Celková délka pěších komunikací (bm)
		Celkový počet objektů mobiliáře (ks)
		Celkový počet pořízeného technického vybavení (ks)
		Jiné objekty
bod d)	Revitalizace povrchových vod tekoucích a stojatých	Úprava vodních toků (bm)
		Obnova břehových porostů (ks)
		Stavební objekty ke hrazení či rozdělení průtoku (ks)
		Obnovená volná vodní plocha zdrží (m ²)
		Rekonstrukce hrází (m ³ zemních prací)
		Rekonstrukce hrází (m ³ nového materiálu)
		Rekonstruované hradící prvky hrází (ks)
		Jiné technické parametry
bod e)	Odstranění dřívějších negativních zásahů	Celková plocha území, na němž budou realizována opatření k odstranění negativních zásahů (ha)
		Celková plocha odstraněných nefunkčních technických zařízení (m ²)
		Celková délka odstraněných liniových nefunkčních technických zařízení (m)
	Odstranění drobných nepovolených skládek	Celková plocha sanovaných drobných nepovolených skládek (m ²)
		Celkový počet sanovaných nepovolených skládek (ks)
	Odstranění nepoužívaných staveb	Celková plocha odstraněných nevyužívaných staveb (m ²)
Celkový počet odstraněných nevyužívaných staveb (ks)		
bod f)	Publikace	Rozsah, počet výtisků, cílová skupina, jazyková mutace

Poradenské hodiny	Cílová skupina, zaměření
Semináře, konference	Počet dní, cílová skupina
Mapy, průvodce, webové stránky	Počet výtisků, jazykové mutace
Průvodcovská služba	Cílová skupina, jazykové mutace
Pobytové akce	Cílová skupina, zaměření
Jiné aktivity	Cílová skupina

Plnění indikátorů je pro žadatele, resp. příjemce podpory závazné, v případě odchylky oproti uvedené hodnotě indikátoru, může dojít ke krácení podpory.

12. Dokumenty předkládané žadatelem, resp. příjemcem podpory

Žadatel, resp. příjemce podpory je povinen v jednotlivých fázích administrativního procesu předkládat níže uvedené dokumenty a podklady požadované Fondem, a to v originále (případně úředně ověřené kopii) není-li stanoveno jinak.

a) K žádosti:

- formulář žádosti o poskytnutí podpory (Příloha č. 1);
- odborný posudek ve smyslu § 4 odst. 3 zákona ČNR č. 388/1991 Sb., ve kterém je doporučena realizace projektu s podporou Fondu zpracovaný Odborem obecné ochrany přírody a krajiny MŽP, v případě projektů environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty Odborem finančních a dobrovolných nástrojů MŽP (Příloha č. 2). Žádost o vypracování odborného posudku musí být na MŽP doručena nejpozději do 1. 2. daného roku.

b) Ke smlouvě:

- projektová dokumentace v takovém stupni přípravy, která umožní posouzení opatření a posouzení možnosti poskytnutí podpory z Fondu na jeho realizaci, průběžnou a závěrečnou kontrolu z věcného, ekonomického a ekologického hlediska (prováděcí projekt včetně položkového rozpočtu);
- kopie relevantních rozhodnutí orgánů státní správy požadovaná pro daný druh opatření, rozhodnutí vydaná ve správním řízení musí být opatřeny doložkou právní moci;

- souhlas vlastníků všech dotčených pozemků s realizací projektu, pokud je relevantní;
- kopie smlouvy o zřízení běžného účtu, v případě územních a samosprávných celků je vyžadována kopie smlouvy o vedení účtu u ČNB;
- kopie dokumentace k zadávacímu řízení vč. Smlouvy o dílo.

c) K žádosti o uvolnění finančních prostředků:

- formulář žádosti o uvolnění finančních prostředků včetně přehledu čerpání (Příloha č. 3);
- výkaz práce v rámci projektu, je-li relevantní (Příloha č. 4);
- formulář finančně platebního kalendáře (Příloha č. 5)
- kopie faktur a ostatních účetních dokladů;
- kopie bankovních výpisů prokazující uhrazení faktur a účetních dokladů.

d) K ZVA:

- formulář ZVA (Příloha č. 6);
- a další dokumenty definované ve smlouvě.

Fond je oprávněn si vyžádat další relevantní podklady a dokumenty, které se v průběhu projektového cyklu stanou nezbytnými pro jeho řádné vyhodnocení a dokončení.

13. Způsob podání žádosti

Žádosti budou přijímány průběžně v termínech uvedených v čl. 6. Pro příjem žádosti rozhoduje datum doručení na Fond, nikoliv datum předání poštovní přepravě. Při podávání žádosti je nutné řídit se provozními hodinami Podatelny Fondu, které jsou zveřejněny na webových stránkách Fondu.

Žádost musí být zpracována v českém jazyce v předepsaném formátu, předpokládaný rozpočet musí být uveden v Kč.

Žádosti se předkládají v jednom vyhotovení ve formě originálu včetně příloh a zároveň elektronicky na datovém médiu. Elektronická verze žádosti musí být zpracována v obvyklých formátech (Microsoft Word, Excel, PDF, případně Open Office).

Žádosti musí být doručeny prostřednictvím doručovatelských služeb, osobně do podatelny Fondu v uzavřených obálkách s níže uvedeným označením.

Název žadatele
Adresa žadatele
IČ žadatele

Žádost o poskytnutí podpory z NPŽP – výzva č. 10/2018

Státní fond životního prostředí ČR
Odbor realizace Národních programů
Olbrachtova 2006/9
140 00 Praha 4

Případně také prostřednictvím datových zpráv (ID datové schránky: favab6q), přičemž datová zpráva musí být označena jako Žádost z NPŽP - výzva č. 10/2018 a musí být opatřena platným elektronickým podpisem statutárního zástupce.

14. Administrace žádosti

Výzva je vyhlášena jako jednokolová nesoutěžní.

Předložené žádosti budou po kontrole úplnosti, formální správnosti a přijatelnosti posouzeny z hlediska technicko-ekologického, a to na základě ověření souladu údajů a hodnot uvedených v žádosti a jejích přílohách.

Při posouzení žádostí si mohou pracovníci Fondu vyžádat i další podklady pro upřesnění a posouzení projektu, zejména podklady týkající se předmětu podpory či výše podpory (podrobnější rozpočet apod.) nebo si mohou vyžádat ekonomické podklady pro posouzení bonity žadatele.

Je-li žádost formálně úplná a je posouzena jako přijatelná z hlediska splnění podmínek výzvy, je akceptována. O akceptaci je žadatel písemně informován.

Nesplňuje-li žádost podmínky dané výzvy, může být administrace takovéto žádosti ze strany Fondu ukončena prostřednictvím usnesení o zastavení administrace žádosti, a to kdykoli v průběhu její administrace.

Žádosti, které splňují podmínky výzvy a jsou kryty disponibilní alokací výzvy, budou následně předloženy k projednání Radě Fondu a k vydání rozhodnutí.

14.1. Čerpání podpory

- a) Podpora v rámci této výzvy je poskytována formou dotace.
- b) Fond poskytuje podporu pouze na úhradu způsobilých výdajů projektu uvedených v čl. 9. Výdaje musí být v souladu s pravidly této výzvy a s platnými právními předpisy.
- c) Finanční prostředky uvolňuje Fond na základě žadatelem průběžně předkládaných žádostí o uvolnění finančních prostředků (Příloha č. 4), včetně příloh uvedených v čl. 12 písm. c).
- d) Podpora je vyplácena bezhotovostním převodem finančních prostředků v Kč na v České republice vedený bankovní účet příjemce podpory uvedený ve smlouvě.

14.2. Změny projektu

- a) Příjemce podpory je povinen oznámit Fondu jakékoliv změny (identifikačních a kontaktních údajů, parametrů projektu, podmínek realizace projektu, skutečností a podmínek obsažených ve smlouvě aj.) a to od předložení žádosti do ZVA. Budou-li změny realizovány bez souhlasného stanoviska Fondu a dojde-li v důsledku změny k nesplnění podmínek výzvy, nebude podpora poskytnuta, resp. příjemce může ztratit nárok na poskytnutou podporu, resp. její část.
- b) Fond je povinen posoudit avizované změny a jejich soulad s podmínkami programu a změnu dle posouzení buď odsouhlasí, nebo zamítne.

15. Publicita

- a) Příjemce podpory odpovídá za informování veřejnosti o tom, že projekt byl realizován za finanční spoluúčasti Fondu.
- b) Příjemce podpory umožní pořízení fotodokumentace Fondem pověřenou osobou za účelem prezentace projektů podpořených z programu.
- c) Volba relevantních prostředků pro zajištění publicity projektu podléhá rozhodnutí příjemce podpory, přičemž každý nástroj k naplnění povinné publicity musí být v souladu s Grafickým manuálem Národního programu Životní prostředí², zejména musí být označen povinným sdělením: „*Tento projekt je spolufinancován Státním fondem životního prostředí České republiky*“

² Grafický manuál Národního programu Životní prostředí je k dispozici na www.sfzp.cz sekce Národní program Životního prostředí – záložka O programu – Povinná publicita – ke stažení Grafický manuál Národního programu Životní prostředí.

na základě rozhodnutí ministra životního prostředí.“ a logem Fondu a MŽP, která budou viditelná a doplněná o odkaz na webové stránky www.sfzp.cz a www.mzp.cz.

- d) U projektů, kde výše celkových způsobilých přímých realizačních výdajů překračuje 500 tis. Kč, jsou žadatelé, resp. příjemci podpory povinni umístit v místě realizace projektu informační panel / plakát s plochou vyhrazenou pro informaci o spoluúčasti Fondu. Informační panel / plakát musí obsahovat název projektu, povinné sdělení dle čl. 15 písm. c) této výzvy, loga MŽP, Fondu a odkaz na webové stránky MŽP a Fondu, a to v přiměřené velikosti. Informační panel / plakát bude umístěn na dobře viditelném a veřejnosti přístupném místě bezprostředně po zahájení fyzické realizace projektu a musí být zachován po celou dobu realizace projektu.
- e) U projektů, kde výše celkových způsobilých přímých realizačních výdajů překračuje 1 mil. Kč, jsou žadatelé, resp. příjemci podpory povinni umístit v místě realizace projektu pamětní desku obsahující povinné sdělení (viz výše), loga MŽP a Fondu, úplný název projektu, celkové způsobilé výdaje projektu, výši příspěvku Fondu, výši příspěvku žadatele a termín zahájení a ukončení realizace projektu. Pamětní deska bude umístěna na dobře viditelném a veřejnosti přístupném místě. Příjemce podpory je povinen umístit pamětní desku bezprostředně po ukončení fyzické realizace projektu. Minimální velikost informační tabule je 400 x 300 mm. Podklady pro výrobu pamětní desky mohou být žadateli na jeho žádost zpracovány Samostatným oddělením komunikace SFŽP ČR, e-mail: eva.stanglova@sfzp.cz.
- f) V rámci této výzvy je příjemcům podpory doporučeno použít následující nástroje publicity:
- *Internet* – příjemce podpory vytvoří webové stránky projektu nebo rozšíří stávající webové stránky o zprávy týkající se realizovaného projektu včetně povinného sdělení dle čl. 15 písm. c) této výzvy;
 - *Média* – příjemce podpory může zvolit tisk, rozhlas či televizi pro zveřejnění tiskové zprávy nebo článku v celostátních či v regionálních médiích s povinným sdělením dle čl. 15 písm. c) této výzvy.

16. Kontakty

Se svými dotazy mohou žadatelé kontaktovat pracovníky call centra Fondu, a to na bezplatném telefonním čísle **800 260 500** (pracovní dny od 7:30 do 16:00), případně prostřednictvím e-mailové adresy: **dotazy@sfzp.cz**.

Kontaktní osoby pro tuto výzvu jsou:

Ing. Lucie Pavlíčková, projektová manažerka Odboru realizace Národních programů

tel.: +420 267 994 658, email: lucie.pavlickova@sfzp.cz

Ing. Michal Slezák, ředitel Odboru realizace Národních programů

tel.: +420 267 994 469, email: michal.slezak@sfzp.cz

Přílohy:

1. Formulář žádosti o poskytnutí podpory
2. Osnova odborného posudku
3. Formulář žádosti o uvolnění finančních prostředků a přehled čerpání
4. Výkaz práce
5. Formulář finančně platebního kalendáře
6. Formulář ZVA

V Praze dne: 15. října 2018

Mgr. Richard Brabec

ministr